



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 г.

№ 24

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в муниципальном образовании
Низинское сельское поселение

Руководствуясь статьей 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, местная администрация муниципального образования Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Низинское сельское поселение согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Низинское сельское поселение www.nizino.info.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Низинское сельское поселение

Е.В. Клухина

ПОРЯДОК осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Низинское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии с: статьёй 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ); статьёй 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ); Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

Органы, определённые в части 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль – структурное подразделение Местной администрации МО Низинское сельское поселение, функции и полномочия которых определяются муниципальным правовым актом. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в МО Низинское сельское поселение является сектор финансов и бухгалтерской отчетности Местной администрации МО Низинское сельское поселение.

1.3. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- а) начальник сектора финансов и бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер Местной Администрации;
- б) муниципальные служащие финансового отдела, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением главы Местной Администрации.

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО Низинское сельское поселение, а также в сфере закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной цены. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО Низинское сельское поселение в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.5. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

бюджетные полномочия – анализ осуществления главным администратором бюджетных средств (Местной администрацией МО Низинское сельское поселение), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ;

- контроль, предусмотренный частью 5 и 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ;

- в отношении финансово-хозяйственной деятельности:

Совет депутатов МО Низинское сельское поселение;

МКУК КТ «Дом культуры д. Низино»;

МКУ «Центр молодежной политики, физкультуры и спорта»;

МКУК «Библиотека МО Низинское сельское поселение»

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

1.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность.

1.9. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определёнными в статье 267.1. БК РФ.

1.10. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы муниципального образования, главы Местной администрации, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.11. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами структурного подразделения, сектора финансов и бухгалтерской отчетности Местной администрации МО Низинское сельское поселение.

1.12. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.13. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.14. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

II. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в три года.

Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4-7 пункта 8 ст.99 Закона №44-ФЗ проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1-3 пункта 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

III. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения главы Местной Администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учётом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 части 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ, не может превышать 5 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

IV. Результаты проведения внутреннего финансового контроля

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы Местной Администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок. После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения главе Местной Администрации. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения. В рамках указанных полномочий орган по внутреннему контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.